签证自取介绍信

江苏省人民政府外事办公室:  
 因工作需要，兹介绍 （组团单位名称及团组号）前往贵办办理自取手续。

请接洽。

前往签证中心窗口办理人员姓名：

（加盖人事或外事部门公章)

前 往 驻 沪 办 自 取人员姓名：

身份证号：

年 月 日

自取申请存根

（团组号） 等 人，申请 （国别）签证自取。

自取人： 联系电话：

（存根联由签证中心留存）

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

自 取 申 请

江苏省人民政府外事办公室 ：

（团组号） 等 人，申请 （国别）签证，由于出访时间紧迫，特申请前往省外办驻上海／北京办事处自取护照，请批淮。

自取人姓名：

身份证号码：

手机号码：

是否交费：

（单位公章）

年 月 日

签证中心领导签批： 领事处领导签批：

单位专办员或出访团组人员请在自取时出具《工作证》

上海办事处地址：上海市黄浦区打浦路15号3001室 （长城金融大厦30楼01室）

电话：021--52581138

上海办事处对外办公时间：上午：08:30--12:00，下午：14:00--16:30

北京办事处地址:胡春艳18910122173